

<b>Teitl:</b> <b>Title:</b>	Polisi Tywydd Gwael
<b>Fersiwn:</b> <b>Version</b>	2
<b>I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol?</b>  <b>Who does this Policy Relate to?</b>	Myfyrwyr / cydweithwyr / <b>Myfyrwyr a chydweithwyr</b> / Arall (rhowch fanylion)  Learners /colleagues / <b>Learners and colleagues</b> / Other (give details)

#### Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	<a href="#">AEG Cam 1</a> <a href="#">AEG Cam 2</a> <a href="#">AEG Cam 3</a>
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i>  <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i>  An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in Curriculum in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

#### Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

<b>Perchennog y Ddogfen / Document Owner:</b>	Ruth McGuinness - Arbenigwr Cysylltiadau Gweithwyr		
<b>Ymgynghoriad / Consultation:</b>	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant		
<b>Dyddiad cymeradwyo / Date Approved:</b>	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group	<i>Enw'r Grŵp a'r Dyddiad / Name of group &amp; date</i>	
	<b>Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications &amp; Culture Committee:</b>	11 Ionawr 2023	
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	Amh.
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	Amh.
	Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	Amh.	
	Corff Llywodraethu / Governing Body:		
<b>Dyddiad Adolygu: Review Date:</b>	11/01/26		

***Sylwer na ellir cymeradwyo eich dogfen heb yr Asesiad(au) Effaith ar Gydraddoldeb perthnasol***  
***Your document can't be approved without the relevant Equality Impact Assessment(s) attached***

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Ffurflen Cais Cyfieithu](#)  
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff / Please number each section and paragraph

## **Cyflwyniad**

Ein hystyriaeth gyntaf yw iechyd a diogelwch ein myfyrwyr a'n cydweithwyr. Pwrpas y polisi yw rhoi arweiniad clir fyfyrwyr a chydweithwyr mewn achos o dywydd gwael, fel eira a rhew.

Mae'n amlinellu beth fydd y coleg yn ei wneud, a phryd, a'r camau y dylai myfyrwyr a chydweithwyr eu cymryd os cawn dywydd gwael.

Bwriad y polisi yw darparu gwybodaeth am safleoedd y coleg a sut yr ydym yn bwriadu gweithredu yn ystod tywydd garw. Rydym yn cydnabod bod ein cydweithwyr a'n dysgwyr yn teithio o lawer o wahanol leoedd ac felly cyfrifoldeb cydweithwyr a dysgwyr unigol yw penderfynu a yw'n ddiogel iddynt deithio.

Lle mae safleoedd yn dal i gael eu hystyried yn agored ond bod cydweithwyr yn teimlo y byddai'r tywydd yn gwneud teithio'n beryglus neu nad oes trafnidiaeth gyhoeddus ar gael, yna dylai cydweithwyr gysylltu â'u rheolwyr atebol a gweithio gartref. ***Os nad yw cydweithwyr yn gallu gweithio gartref oherwydd natur eu swydd, dylent gysylltu â'u rheolwr atebol.***

Pan fydd yn argoeli tywydd gwael, bydd y coleg yn sicrhau bod yr holl gydweithwyr yn cael eu hatgoffa i osod gwaith a mynd ag offer hanfodol adref fel bod cydweithwyr a dysgwyr yn gallu gweithio gartref.

Mewn rhai achosion efallai na fydd y coleg yn cynnal dosbarthiadau oherwydd tywydd gwael yn yr ardaloedd cyfagos ond bydd safleoedd ar agor (gan eu bod yn cael eu hystyried yn ddiogel) fel bod cydweithwyr a dysgwyr yn gallu gweithio ar y safle pan fyddant yn teimlo bod hwn yn lle mwy addas ar eu cyfer.

### **1. Tywydd Gwael - Cyn i ni agor**

- 1.1 Bydd Pennaeth Ystadau a Chyfleusterau yn cysylltu â chydweithwyr sydd wedi'u henwebu ar bob safle erbyn 06:00 i benderfynu a yw'r safleoedd yn ddiogel a bydd Pennaeth Ystadau yn cysylltu â'r Dirprwy Brif Weithredwr / Prif Swyddog Gweithredol.
- 1.2 Erbyn 06:30, gan ystyried y wybodaeth a ddarparwyd ar gyfer pob safle, rhwydweithiau trafnidiaeth gyhoeddus, darparwyr cludiant ysgolion a cholegau lleol, bydd y Prif Weithredwr yn penderfynu pa safleoedd fydd ar agor / ar gau i fyfyrwyr a chydweithwyr ***a bydd y wybodaeth yn cael ei hychwanegu at Wefan y Coleg. Bydd diweddariadau yn cynnwys dyddiad ac amser y postiad er mwyn sicrhau bod cydweithwyr yn cyfeirio at y wybodaeth ddiweddaraf.***
- 1.3 Bydd y Dirprwy Brif Weithredwr (Prif Swyddog Gweithredol) a'r Dirprwy Brif Weithredwr (Pennaeth) yn rhoi gwybod i'r rheolwyr coleg perthnasol.
- 1.4 Pan na fydd y Prif Weithredwr ar gael, bydd y Dirprwy Brif Weithredwr (Prif Swyddog Gweithredol) yn gwneud y penderfyniad ar y cyd â'r Dirprwy Brif Weithredwr (Pennaeth) a'r Dirprwy Brif Weithredwr (Profiadau Pobl a Diwylliant).

## Rhoi gwybod i Reolwyr y Coleg

Rheolwr Marchnata	Neges yn cynnwys gwybodaeth berthnasol am gau safleoedd i gael ei hychwanegu at y wefan, cyfryngau cymdeithasol, negeseuon testun a gorsafoedd radio.  <b>Y wefan fydd y ffynhonnell wybodaeth ddiweddaraf - <a href="https://www.cambria.ac.uk/">https://www.cambria.ac.uk/</a></b> <i>Dylid cyfeirio unrhyw ymholiadau a dderbyniwyd ar gyfryngau cymdeithasol cyn cytuno i gau'r safle i'r wefan am y wybodaeth ddiweddaraf.</i>
Cyfarwyddwr Technoleg	Neges ar systemau ffôn
Cyfarwyddwr Systemau Gwybodaeth	Rhoi gwybod i ddysgwyr ynglŷn ag arholiadau
Pennaeth Gweithrediadau Masnachol	Lifestyle Fitness (Safle Glannau Dyfrdwy), Salonau, Bwytai, Siop Goffi, Blodau, Meithrinfa Toybox
Pennaeth Gwasanaethau Myfyrwyr	Rhoi gwybod i gwmnïau bysiau
Rheolwr y Feithrinfa	Rhoi gwybod i rieni/gwarcheidwaid
Rheolwr Arlwyo	Rhoi gwybod i'r adrannau arlwyo ar bob safle
Yr holl Reolwyr (lle bo'n briodol)	Sicrhau bod cysylltiadau ar gyfer unrhyw drefniadau oddi ar y safle wedi cael eu hysbysu'n addas e.e. dosbarthiadau oddi ar y safle
Pennaeth Cyfathrebu Corfforaethol a'r Gymraeg	Y Tîm Cyfieithu, Cymraeg Gwaith

*Bydd amodau'n cael eu hadolygu'n ddyddiol, yn dilyn y weithdrefn uchod.*

## 2. Tywydd Gwael - Pan fyddwn ar agor

2.1 Os bydd tywydd gwael tra bod y coleg ar agor, neu os derbynir hysbysiad y gall tywydd gwael achosi problemau diogelwch i gydweithwyr a myfyrwyr wrth ddychwelyd adref, bydd y weithdrefn sydd wedi'i hamlygu uchod yn cael ei defnyddio.

2.2 Lle penderfynir cau'r coleg neu safle(oedd) y coleg tra bod y coleg ar agor, bydd pob ymdrech yn cael ei wneud i sicrhau bod y myfyrwyr yn ddiogel, wedi gallu defnyddio cludiant y coleg neu wedi gwneud trefniadau i fynd adref yn ddiogel cyn i'r cydweithwyr adael.

## 3. Myfyrwyr Cyflogedig

3.1 Mae gennym ni nifer fawr o fyfyrwyr sy'n hyfforddi gyda ni ond yn cael eu cyflogi gan gwmnïau lleol. Mae gan gyflogwyr eu polisïau a'u disgwyliadau eu hunain o'u cydweithwyr (ein myfyrwyr) mewn achos o dywydd gwael. Rydym yn deall pa mor bwysig yw parhad astudiaethau, ond ein blaenoriaeth yw iechyd a diogelwch cydweithwyr a'r myfyrwyr sy'n gweithio ac yn astudio ar ein safleoedd.

3.2 Bydd y coleg yn ymdrechu i aros ar agor, ond efallai'n penderfynu cau'r safle(oedd) neu'r coleg cyfan mewn achosion o dywydd gwael. Byddwn yn cadarnhau os yw'r safle(oedd) ar agor gan ddefnyddio'r gweithdrefnau sydd wedi'u hamlinellu uchod.

3.3 Pe bai angen i'r coleg gau un o'i safleoedd yna bydd disgwyl i Brentisiaid / dysgwyr cyflogedig gysylltu â'u cyflogwyr yn uniongyrchol i gytuno ar gamau priodol ar gyfer y diwrnod hwnnw.

#### 4. Cydweithwyr

Gweler y wefan am wybodaeth mewn achos o dywydd gwael -

<https://www.cambria.ac.uk/?lang=cy>

#### 5. Cau Safle(oedd)

5.1 Rydym yn gwerthfawrogi y gall fod yn anodd cyrraedd eich safle arferol oherwydd tywydd gwael, a gall amodau lle rydych yn byw fod yn wahanol i'r amodau ar y safle.

5.2 Dylech drafod trefniadau gyda'ch rheolwr atebol cyn gynted â phosibl. Mae hyn i sicrhau **ein bod yn gwybod eich bod yn ddiogel** a bod unrhyw drefniadau yn cael eu gwneud i gyflawni dyletswyddau / dosbarthiadau hanfodol (lle bo'n bosibl).

#### 6. Cau'r Coleg

Mewn amgylchiadau eithriadol, efallai byddwn yn penderfynu cau safleoedd unigol neu'r holl safleoedd i gydweithwyr. Bydd gan gydweithwyr hawl i absenoldeb â thâl am eu horiau gwaith arferol trwy gydol y cyfnod cau.

#### 7. Gweithio'n Hyblyg

Os nad ydych chi'n gallu cyrraedd eich safle arferol, neu fod tywydd gwael yn achosi problemau teithio, trafodwch ddatrysiadau gweithio'n hyblyg gyda'ch rheolwr atebol, gan gynnwys;

- 7.1 Gweithio o safle arall (os yw hwnnw ar agor ac mae'n ddiogel i deithio);
- 7.2 Gweithio gartref (efallai na fydd hyn yn addas ym mhob achos);
- 7.3 Cyrraedd yn hwyr;
- 7.4 Gadael yn gynnar.

Os oes pryderon am yr unigolion hynny sydd ag anabledd, dylai rheolwyr sicrhau bod dulliau eraill o weithio yn cael eu defnyddio.

#### 8. Amser i ffwrdd o'r gwaith ar gyfer Dibynyddion

8.1 Mae gan gydweithwyr hawl statudol i gymryd amser di-dâl o'r gwaith i ddelio ag argyfwng sy'n ymwneud â dibynyddion. Gallai argyfwng fel hyn ddigwydd oherwydd tywydd gwael.

8.2 Os nad yw unrhyw un o'r opsiynau gweithio'n hyblyg uchod yn addas ac mae angen

amser i ffwrdd ar gyfer dibynyddion, cyfeiriwch at y Polisi Absenoldeb am Resymau Domestig a Phersonol.

## **9. Gwyliau Blynyddol / TOIL**

Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y byddai angen defnyddio gwyliau blynyddol neu TOIL.